



### Informe Anual de Actividades 2015-2016

El Informe Anual de Actividades es un instrumento automatizado mediante el cual la planta académica de la Escuela Nacional Preparatoria (profesores y técnicos académicos) reporta las labores realizadas durante el ciclo escolar 2015-2016. Lo anterior tiene por finalidad realizar una evaluación sobre el quehacer del personal, establecer una comparación de las actividades realizadas y las plasmadas en el proyecto anual de actividades académicas presentado por los profesores de tiempo completo y llevar a cabo una evaluación sobre la vida académica de la Institución.

Es importante que tomen en cuenta lo siguientes puntos:

- 1.- Como cada periodo será necesario verificar y ratificar los Datos Escolares, con la finalidad de contar con información actualizada al respecto.
- 2.- En el caso de los profesores que hayan laborado en más de un plantel, es suficiente con que capturen en el sistema una sola vez en cualquiera de los planteles de la ENP, con lo que les permite ahorrar tiempo y evitar repeticiones en el llenado de datos. Únicamente aumenta el número de impresiones solicitadas en los centros de cómputo para conformar el documento impreso del Informe a presentar en Secretaría General de cada uno de los planteles de adscripción.
- 3.- El apartado de captura para las materias teórico-prácticas (las que imparten laboratorio) contarán con bloques desglosados por plantel-asignatura para que la información proporcionada sea más clara y evite confusión al momento de interpretar los datos.
- 4.- Los técnicos académicos encontrarán rubros en particular, donde poder declarar las actividades que cubrieron durante el ciclo escolar, pudiendo hacer uso si así lo amerita de los anteriores bloques que se destinaban para tal fin; de igual manera aquel personal que tiene la función de profesor-técnico académico, podrá hacer el llenado simultáneo de ambas actividades, solo hace falta marcar en el rubro correspondiente que cubre(n) dicha(s) función(es).



Informe Anual de Actividades 2015 - 2016

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA**



**Universidad Nacional  
Autónoma de México**

TECLEE SU RFC:

Al final pulse ENTER

SALIR



Actualización de Datos del Personal Académico

### Personales

Nombre:

Apellido Paterno    Apellido Materno    Nombre(s)

Rfc:  Homoclave:  CURP:  No. Trab.

Fecha de Nacimiento:

Año:  Mes:  Día:  Estado Civil:  Nacionalidad:  Sexo:

### Domiciliarios/Localización

Calle y número:  Colonia:  CP:

Delegación o Municipio:  Estado:

Tel. Particular:  Tel. Oficina:  Ext.:  Celular:

Correo Electrónico:

Última modificación:



**Altas**

RFC:  NOMBRE:

Seleccione un plantel:

¿Impartió clases? Si  No  ¿Es Técnico?

Motivos:

Colegio:

- 1501 | QUIMICA III | QUIMICA
- 1612 | QUIMICA IV (AREA 1) | QUIMICA
- 1622 | QUIMICA IV (AREA 2) | QUIMICA
- 1700 | GEOLOGIA Y MINERALOGIA | QUIMICA
- 5171 | TECNICO EN COMPUTO. DOC. | SIN COLEGIO**
- 5172 | TECNICO EN COMPUTO ADMVO. | SIN COLEGIO
- 5173 | TECNICO DGENP | SIN COLEGIO
- 5174 | TECNICO OPCIONES TECNICAS | SIN COLEGIO



**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**Identificación del profesor:**

Nombre:  RFC:

Plantel(es) de adscripción:

**Turno**

Diurno  Vespertino  Ambos

COLEGIO 1:

CATEGORÍA 1:

Definitivo  Interino

CATEGORÍA 2:

Definitivo  Interino

Actualizar Plantel

SALIR AVANZAR



### 2. Perfil Académico del Profesor

**2.- Perfil académico del profesor**

<input type="checkbox"/> Clases frente a grupo en la ENP	<input type="text" value=""/>	hrs
<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Académico de la ENP	<input type="text" value="20"/>	hrs
<input type="checkbox"/> Licencia con goce de sueldo		
<input type="checkbox"/> Licencia sin goce de sueldo		
<input type="checkbox"/> Comisión oficial para la realización de estudios	<input type="text" value=""/>	hrs
<input type="checkbox"/> Desempeño de cargo académico-administrativo para la UNAM ó ENP	<input type="text" value=""/>	hrs
<input type="checkbox"/> Desempeño de comisión académica	<input type="text" value=""/>	hrs
<input type="checkbox"/> Licencia de consejo técnico para obtención de grado		
<input type="checkbox"/> Sabático		
<input type="checkbox"/> Impartir clases en otra dependencia de la UNAM	<input type="text" value=""/>	hrs

**Antigüedad:**

UNAM	<input type="text" value="01/01/2013"/>	<input type="text" value="2"/>
ENP	<input type="text" value="01/01/2013"/>	<input type="text" value="0"/>

**Observaciones**

**2a.- Rubros complementarios de captura.**

Los siguientes rubros a partir del presente ciclo escolar son complementarios y NO ES OBLIGATORIO su llenado. Si cuenta con documentos probatorios o en tramite de obtención, active la casilla correspondiente según el apartado, para dar de alta la información en el sistema.

<input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA
<input checked="" type="checkbox"/> COLABORACIÓN EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES PRIORITARIOS

D.- Colaboración en Programas Institucionales Prioritarios: 1.- Participación académica-honorífica, 2.- Participación en proyectos y programas institucionales, 3.- Participación en comisiones académicas, 4.- Desempeño en funciones académico-

<input type="button" value="SALIR"/>	<input type="button" value="AVANZAR"/>
--------------------------------------	--



### 3. Síntesis de las actividades académicas

**Plantel (es) de adscripción:**

1 GABINO BARREDA

**3.1 Realización de actividades en el plantel de adscripción**

Área de Adscripción:  Actualizar datos

Horas laborales a la semana  hrs

Centro de Computo/LACE/Media-Biblioteca  
 Computo Administrativo/Escolar  
 Tec. Académico en DGENP/San Ildefonso  
 Tec. Académico de Op. Técnica(s)

**3.2 Actividades de apoyo académico**

Apoyo y asesoría técnica para el desarrollo de las actividades docentes

Investigación (áreas educativa y/o de la especialidad)

Atención a las áreas administrativas y de Gobierno de la dependencia

Atención a los alumnos de la dependencia

Publicación

Elaboración de material didáctico

Otras actividades de apoyo académico

	Total horas anuales
<b>3.3 Participación en los seminarios de análisis de la enseñanza</b>	<input type="text"/>
<b>3.4 Actividades de formación y actualización disciplinaria y pedagógica</b>	<input type="text"/>
<b>3.5 Participación en Encuentros Académicos</b>	<input type="text"/>



**4.4 Actividades de Enseñanza Aprendizaje / Evaluación**

**Plantel (es) de adscripción:**

Elija un plantel:



#### 4.4 Actividades de apoyo en el proceso enseñanza- aprendizaje

**En cada uno de los apartados elija las actividades de enseñanza aprendizaje que haya utilizado en forma sistemática y que considere que le hayan rendido mejores resultados.**

##### 4.4.1 Actividades realizadas en el área de adscripción:

- Atención a profesores, técnicos y aspirantes para la realización de trámites académicos, administrativos, así como en la obtención de información y documentación
- Enlace con las diferentes instancias o dependencias en la UNAM, para la realización de trámites académicos o académico-administrativos.
- Realización de material didáctico (grafico, auditivo, visual, etc.) que tenga por finalidad profundizar en los contenidos del programa de estudios de la ENP.
- Realización de material informativo (carteles, volantes, trípticos, etc.) que tengan por función difundir las actividades emanadas de la institución.
- Apoyó en la realización y difusión de las actividades de tipo cultural que son desarrolladas por la ENP.
- Recibir, analizar y catalogar la información llegada a la dependencia, así como la realización de los reportes estadísticos correspondientes.
- Apoyó en la emisión de la documentación necesaria para la realización de trámites escolares de alumnos y profesores.
- Realización de aplicaciones y programas computacionales que faciliten la realización de las diversas tareas emanadas de la DGENP.
- Apoyó en el análisis de información, redacción y presentación del material que se publica en los diversos medios de comunicación e información, emanada de la ENP.
- Elaboró guías, manuales, protocolos y todo aquel procedimiento que de manera estandarizada indiquen el uso conveniente de equipo e instalaciones que estén bajo su cargo.
- Elaboró y/o adaptó software para el desarrollo de sus actividades cotidianas.

GUARDAR

AVANZAR

#### 4.4 Actividades de apoyo en el proceso enseñanza- aprendizaje

**En cada uno de los apartados elija las actividades de enseñanza aprendizaje que haya utilizado en forma sistemática y que considere que le hayan rendido mejores resultados.**

##### 4.4.2 Actividades de apoyo a la entidad de adscripción:

- Analizó, catalogó, clasificó y/o elaboró material de información necesaria para el desarrollo de las actividades tanto en su área o espacio de trabajo, plantel de adscripción o DGENP.
- Apoyó en la planeación, desarrollo y evaluación de actividades concernientes a las Opciones Técnicas.
- Apoyó en actividades adicionales emanadas de la DGENP, tales como:
  - \* Avance Programático
  - \* Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA).
  - \* Informa Anual
  - \* Captura de Calificaciones Finales de Exámenes Ordinarios
- Apoyó en la creación de propuestas de diseño para la difusión de actividades académicas.
- Apoyó y/o complementó las actividades emanadas del área de Servicios Escolares, Unidad de Registro Escolar, Coordinación de Cómputo y/u Opciones Técnicas.
- Apoyó en el procesamiento de datos de la planta docente, consistente en captura e impresión de horarios, registro de modificaciones y asistencia académica.
- Apoyó en el desarrollo de eventos académicos relacionados con las actividades académicas curriculares y de las Opciones Técnicas.
- Participó en la elaboración e instrumentación del material didáctico adecuado para las prácticas de las actividades académicas curriculares y de la Opción Técnica.

##### 4.4.3 Actividades de actualización y/o superación:

- Participó en la elaboración e instrumentación de material didáctico y de apoyo para el desarrollo de actividades académicas, apegado a los planes y programas de estudio vigentes dentro de la Escuela Nacional Preparatoria.
- Colaboró en la elaboración de artículos, ponencias, antologías y/o ensayos para el desarrollo de actividades académicas dentro de la Escuela Nacional Preparatoria.
- Organizó y/o participó en congresos, coloquios, exposiciones, conferencias, cursillos y seminarios en la Escuela Nacional Preparatoria.
- Realizo estudios de actualización, licenciatura y posgrado.

CONTINUAR

GUARDAR



**4.8 Informe de las Actividades Desarrolladas (Técnicos)**

**4.8.1 Autoevaluación de las funciones y actividades desempeñadas:**  
[Text area]

**4.8.2 Propuestas para mejorar el desarrollo de las actividades desempeñadas:**  
[Text area]

**4.8.3 Informe de la participación en el seminario de análisis de la enseñanza**  
[Text area]

**4.8.4 Informe de la Participación en Encuentros Académicos**  
[Text area]

**4.8.5 Síntesis de las actividades de apoyo desarrolladas**  
[Text area]

**4.8.5.a Dificultades para desarrollar las actividades asignadas**  
[Text area]

**4.8.6 Correspondencia entre las actividades realizadas y el proyecto anual de actividades académicas**

¿ Hubo modificaciones sustanciales respecto de su proyecto de actividades ?       Si       No

Si es el caso, indique usted cuales fueron estas modificaciones  
[Text area]

Mencione usted las razones de las modificaciones realizadas  
[Text area]



**Relación de las actividades y productos académicos**

**A.1 Grado máximo obtenido**

POSGRADO	Número de anexo	001
----------	-----------------	-----

**A.2 Actualización disciplinaria y pedagógica**

Actividad académica	% de avance reportado				Horas	Número de anexo(s)	Observaciones del profesor sobre los estudios realizados
	100	75	50	25			
Diplomado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	002	<input type="text"/>
Estancia académica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	003	<input type="text"/>
Curso, seminario, taller	No. de actividades: <input type="text"/>				<input type="text"/>	004	<input type="text"/>
Asistencia a evento académico	No. de actividades: <input type="text"/>				<input type="text"/>	005	<input type="text"/>

**A.2.1 Otras actividades de formación y actualización reportadas y no incluidas**

Actividad académica	% de avance reportado				Horas	Número de anexo(s)	Observaciones del profesor sobre los estudios realizados
	100	75	50	25			
<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	006	<input type="text"/>

**A.2.2 Pertenece a programas institucionales de apoyo a la formación académica**

Becas de posgrado, estancia sabática y de investigación
  PASPA
  OTRO



Informe anual

**A.3 Reconocimientos académicos otorgados durante el período que se informa**

Gabino Barreda  Premio Universidad Nacional **No. de anexo 007**

Sor Juana Inés de la Cruz  Distinción Universidad Nacional Jóvenes Académicos

Otros reconocimientos:

**A.4 ¿Pertenece a asociaciones de profesionistas ?**

Si  No Cuál(es):  **No. de anexo 008**

**Rubro B. Desempeño en las labores docentes y de formación de recursos humanos**

**B.1 Impartición de cursos curriculares en la ENP**

Porcentaje de asistencia  100 %  90 - 99 %  85 - 89 %  menor que 85 % **No. de anexo 009**

Entrega de calificaciones  Si  No **No. de anexo 010**

Entrega de actas de examen final  Si  No **No. de anexo 011**

**B.1.1 Instrumento de Apoyo a la Superación Académica (IASA)**

Plantel(es) de adscripción:   **No. de anexo 012**



6. Informe anual

**B.2 Organización y participación en actividades académicas dirigidas a alumnos y vinculadas a un programa de estudios.**

	No. de actividades:	No de anexo
a) Cursos y talleres complementarios y/o especializados	<input type="checkbox"/>	<b>13a</b>
b) Conferencias para alumnos	<input type="checkbox"/>	<b>13b</b>
c) Exposiciones	<input type="checkbox"/>	<b>13c</b>
d) Organización o colaboración en concursos	<input type="checkbox"/>	<b>13d</b>
e) Coordinación y supervisión de grupos estudiantiles científicos, culturales y deportivos	<input type="checkbox"/>	<b>13e</b>
f) Organización o participación en espectáculos artísticos y deportivos	<input type="checkbox"/>	<b>13f</b>
g) Visitas guiadas	<input type="checkbox"/>	<b>13g</b>
h) Juegos escénicos	<input type="checkbox"/>	<b>13h</b>
i) Prácticas de campo	<input type="checkbox"/>	<b>13i</b>
j) Cine educativo	<input type="checkbox"/>	<b>13j</b>

REGRESAR

AVANZAR



**INFORME ANUAL**

**B.3 Asistencia a Eventos Académicos**

**B.3.A Seminarios de análisis de la enseñanza** **No. de anexo 014**

	No. de actividades:	Horas:
Participación en seminario local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participación en seminario general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.3.B Encuentros Académicos**

	No. de actividades:	Horas:
Asistencia a sesiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

**B.4 Asesoría a alumnos formalmente establecida** **No. de anexo 015**

	No. de actividades:	Horas:
Para la presentación de exámenes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para la realización de trabajos de investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para la participación en concursos, exposiciones, presentaciones y realización de trabajos materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sustitución docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:



**Informe anual**

**B.5 Programas académicos institucionales** **No. de anexo 016**

JOVENES HACIA LA INVESTIGACION       PAS D - Bach       MADEMS

PASPA

Observaciones:

**B.6 Participación en proyectos de evaluación, modificación y revisión curricular de la ENP** **No. de anexo 017**

Miembros de comisión revisora del programa de la asignatura

Participación en la elaboración de exámenes extraordinarios, prácticas y otros       Participación en la elaboración de reactivos para formar el banco de datos

Observaciones:

**B.7 Otras actividades de apoyo para el logro de las finalidades educativas de la ENP** **No. de anexo 018**

Organización y participación en actividades de orientación vocacional

Organización y participación en actividades de servicio comunitario o extensión académica

Aplicación de exámenes extraordinarios y especiales

Observaciones:





**Informe anual**

**B.8 Participación en la formación pedagógica y disciplinaria del personal académico de la dependencia**

**No. de anexo 019**

No. de actividades

Ponente o expositor invitado en cursos, seminarios y talleres para profesores	<input type="checkbox"/>
Coordinación de cursos, seminarios y talleres para profesores (incluye la elaboración del programa)	<input type="checkbox"/>
Coordinación de otras actividades académicas dirigidas a profesores (jornadas, ciclos de conferencias, visitas guiadas, etc)	<input type="checkbox"/>
Participación en actividades académicas dirigidas a profesores	<input type="checkbox"/>
Apoyo a la titulación del personal académico de la dependencia	<input type="checkbox"/>

Observaciones

**B.9 Otras actividades de formación y actualización reportadas y no incluidas en este formato**

**No. de anexo 020**

No. de actividades

<input type="checkbox"/> Actividades docentes en otra entidad académica de la UNAM u otra institución educativa	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Observaciones



**7. Informe anual**

**RUBRO C PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA**

**C.1 Elaboración de material de apoyo didáctico que haya sido entregado y avalado por la instancia académica correspondiente** **No. de anexo 021**

Actividad académica	No. de productos	Actividad académica	No. de productos
<b>Material escrito</b>		<b>Material visual bidimensional</b>	
Cuaderno de trabajo	<input type="text"/>	Videos	<input type="text"/>
Manual de prácticas	<input type="text"/>	Fotos, diapositivas, acetatos	<input type="text"/>
Apuntes del curso	<input type="text"/>	Material cartográfico	<input type="text"/>
Unidad programática	<input type="text"/>	<b>Material visual tridimensional</b>	
Tema del programa	<input type="text"/>	Modelo, maqueta	<input type="text"/>
Práctica de laboratorio	<input type="text"/>	Especimen	<input type="text"/>
Guía de estudio	<input type="text"/>	<b>Otros materiales</b>	
Banco de reactivos	<input type="text"/>	Materiales auditivos	<input type="text"/>
Antología	<input type="text"/>	Aparato o equipo de enseñanza	<input type="text"/>
Traducción	<input type="text"/>	Programa de cómputo	<input type="text"/>
Adaptación didáctica	<input type="text"/>	Observaciones	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Bibliografía comentada	<input type="text"/>		
Guía o selección de lecturas	<input type="text"/>		
Cuestionarios	<input type="text"/>		



**Informe anual**

**C.2 Publicaciones en el área de la disciplina y en el área educativa**

Actividad académica	No. de productos	Publicado	No. de anexo 022 En Comité Editorial
Libro de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libro de divulgación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capítulos en libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traducción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artículo en revista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artículo en memoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajos presentados en eventos especializados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prólogo, introducción, editor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ensayo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reedición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones	<input type="text"/>		

**C.3 Labor editorial en la institución**

Actividad académica	No. de productos	No. de anexo 023
Dirección de publicación periódica	<input type="checkbox"/>	Observaciones <input type="text"/>
Arbitraje de libro, revistas, etc.	<input type="checkbox"/>	
Participación en comité editorial	<input type="checkbox"/>	
Dictamen de material didáctico o publicación	<input type="checkbox"/>	



**Informe anual**

**C.4 Actividades de divulgación o difusión de las ciencias, las humanidades, las artes y el deporte**

Actividad académica	No. de actividades	Observaciones	No. de anexo 024
Programa de radio o televisión	<input type="checkbox"/>		
Charla de divulgación	<input type="checkbox"/>		
Nota y artículo periodístico	<input type="checkbox"/>		

**C.5 Estudios e investigaciones educativas**

Actividad académica	No. de actividades	Observaciones	No. de anexo 025
Participación en programa o proyecto de investigación	<input type="checkbox"/>		
Productos derivados del estudio o investigación *	<input type="checkbox"/>		

\*Los artículos en revistas serán considerados en el apartado de publicaciones

REGRESAR      AVANZAR



**Informe anual**

**RUBRO D. COLABORACION EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES PRIORITARIOS**

**D.1 Participación académica - honorífica**

Actividad académica **No. de anexo 026**

Consejero universitario, técnico, académico

Consejero interno

Miembro de comisión dictaminadora o evaluadora

Miembro de jurado calificador

Miembro de comisión derivada de órganos colegiados

Miembro de otra comisión de carácter académico

Observaciones

**D.2 Participación en proyectos y programas institucionales (no incluidos en el rubro B)**

PAPIME  INFOCAB  PITID **No. de anexo 027**

Otro:

REGRESAR AVANZAR



Informe anual

**D.3 Participación en comisiones académicas (no incluidas en el rubro B)**

No. de actividades:      Horas:      Observaciones

Comisiones académicas                 

**D.4 Desempeño de funciones académico-administrativas**

No. de anexo 028

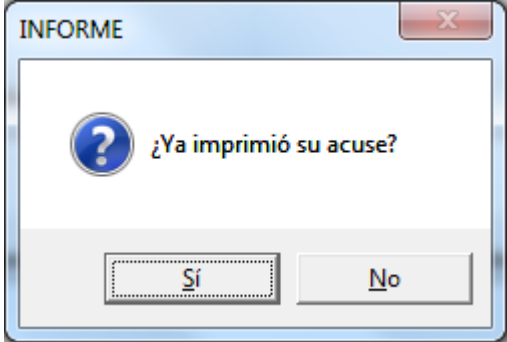
Coordinador académico

Cargos académico-administrativos  
(desempeñados por un lapso menor a un periodo lectivo)

Cargos académico-administrativos  
(desempeñados por un periodo lectivo como mínimo)

Observaciones

REGRESAR      AVANZAR





**INFORME ANUAL**

**9. Observaciones y aclaraciones del profesor sobre sus actividades y productos académicos**

**9.1 Rubro A. Formación y escolaridad**

**9.2 Rubro B. Desempeño en las labores docentes y formación de recursos humanos**

**9.3 Rubro C. Productividad académica**

**9.4 Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios**

**9.5 Rubro E. Comentarios**

REGRESAR    IMPRIMIR ACUSE    TERMINAR